

ACADÉMIE DE BORDEAUX

COLLEGE ALCIDE DUSOLIER

**PROCÈS VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2024/2025

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 17/09/24

Présidence de : Mme JENNICHES Isabelle

Quorum : 16

Nombre des présents : 19

Nombre d'absents excusés : 11

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
Affaires administratives :					
Approbation du PV précédent	Voté			PV du 02/07/24	5
Conventions	Voté				
Concessions de logement	Voté				
Délégations de signature	Pour information				
Document Unique	Voté				
Autorisation au chef d'établissement à représenter en justice	Voté				
Charte de stage SEGPA	Voté				
Modification du règlement intérieur	Voté				
Affaires pédagogiques :					
Rentrée 2024	Pour information				
Calendrier annuel	Pour information				

Projets	Voté			
Conventions de stage	Voté			
Calendrier des stages en entreprise	Pour information			
Plan de RCD	Pour information			
IMP	Voté			
Affaires financières :				
DBM	Voté et pour information			
Questions diverses				

Signatures :

La Présidente

Mme JENNICHES Isabelle,

A circular official stamp is visible behind the signature. The text within the stamp includes 'Mme JENNICHES Isabelle', 'Présidente', and 'et Principale'. The outer ring of the stamp contains the text 'CITÉ SCOLAIRE AICIDA DUSOLIER' and '24300 NONTRON'.

La secrétaire de séance

Mme MILLET SOLAS Fanny,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fanny Millet Solas'.

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du : 24/09/24

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Cheffe d'établissement	JENNICHES Isabelle	x						
	Cheffe d'établissement adjointe	DECAUX Valérie	x						
	Directrice de SEGPA	AZZOUG Yamina	x						
	Agent comptable / secrétaire général	FAYOLLE Bruno	x						
	CPE	SAUZET Armonie	x						
Personnalité qualifiée		DUBUISSON Martine	x						
Total									
Représentants des collectivités		NEVERS Juliette	x						
		MECHINEAU Pascal			x				
		LAGARDE Isabelle			x				
		PORTE Jean-Pierre	x						
Total									
Agents		BOURINET Olivier	x						
		MARZAT Virginie	x						
		CAILLAUD Jacqueline				SLUZE Olivier	x		
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement et de surveillance	FONTAINE Marion	x						
		FROIDEFOND Olivier	x						
		MUGNIER Sophie			x				
		MILLET SOLAS Fanny	x						
		BELLY Audrey			x				

		DECROIX Guylaine			x				
		FAUCONNET	x						
Total									
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	GRIVEL Karine			x				
		TESSIER Catherine			x				
		HERCEND Sandrine	x						
		DAVRIL Delphine	x						
		HAMOUDI Nabil			x				
		ETOURNEAUD Virginie	x						
	RIGAUD Jacques			x					
	Élèves	Tessier Enola			x				
		AMBLARD Marc			x				
		MISSAULT Charlotte	x						
Total									

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N°1 DU COLLEGE ALCIDE DUSOLIER

DU MARDI 24 SEPTEMBRE 2024

Début du CA car le quorum est atteint (18 votants) le Mardi 24 septembre à 17H30 en salle Richard Beaudry par un rappel de l'ordre du jour

1. Affaires Administratives :

1. Approbation du PV précédent (vote)

contre : 0 abstention : 1 Pour : 17

Arrivée d'un membre du CA (19 votants)

2. Conventions (vote)

- Convention avec la MDPH (1000€ frais de déplacement + 500€ fournitures)

Contre 0 Abstention : 1 Pour : 18, Mme la Proviseure remercie pour ce vote.

- Convention avec l'association « LikeYou » pour un projet autour de l'estime de soi
Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.
- Convention avec e-enfance pour une intervention auprès de trois classes de sixièmes pour un montant de 590€ pris sur le « Pass culture »
Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.
- Convention pour les visites d'entreprises :
Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.
- Convention pour le projet Lecture « de pire en pire » du 4 octobre 2024
Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.
- Convention avec CMS pour l'intervention du DITEP pour la prise en charge et le transport d'élève en soin
Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.
- Convention avec l'Agence culturelle Départementale pour le projet designer et vannier
Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

1. Concessions de logement (vote)

l'établissement dispose de 5 maisons dont 2 sont actuellement inhabitables, 1 logement au lycée

selon les quotas l'établissement a droit à 6 logements attribués tels que

1. Proviseur (maison)
2. Agent comptable (maison)
3. Principale Adjointe (maison)
4. Fondé de pouvoir (lycée)
5. SAENES intendance (logée à l'extérieur)

Il est expliqué qu'en contrepartie ces personnels sont d'astreintes à tour de rôle, il est également évoqué que la maison de la Proviseure, malgré les travaux au niveau des fondations, présente encore des fissures « inquiétantes »

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

2. Délégations de signature (info)

Mme la proviseure informe le Conseil d'administration qu'elle délègue sa signature à :

- Mme la Principale Adjointe pour les conventions de stage, ainsi que pour les sanctions
- Mme la Directrice de SEGPA pour les conventions de stage

1. Mise à jour du Document Unique (info)

Il est énoncé au Conseil d'administration que le document unique a été mis à jour depuis la rentrée afin de pouvoir prévoir les différents travaux et mises aux normes de l'établissement et ses espaces alentour.

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

2. Autorisation au chef d'établissement de représenter en justice (vote)

Mme la proviseure nous informe qu'elle prend le droit de représenter en Justice la cité scolaire Alcide Dusolier.

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

3. Charte des Stages

Mme la Directrice de SEGPA nous informe qu'une charte a été réalisée pour la recherche des stages des élèves de SEGPA, cette charte rappelle les droits et devoirs de chaque élève et les conditions de recherche et d'acceptation du lieu trouvé.

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

4. Modification du règlement intérieur

Mme la proviseur nous informe des différents changements apportés au règlement intérieur de l'établissement essentiellement au niveau de celui de l'internat (horaires de sorties, pantoufles pour chaussures d'intérieur).

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Proviseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

2. **Affaires pédagogiques :**

1. Informations sur la rentrée 2024 (info)

La Proviseure nous informe qu'il y a 311 élèves au collège et que la rentrée s'est bien déroulée dans l'ensemble, tous les professeurs étant nommé pour le jour de la rentrée. Une information sur le déroulement du séjour d'intégration des sixièmes est donnée par Mme Fontaine et Mme Decaux pour expliquer que le séjour s'est globalement bien passé malgré la

pluie et le froid. L'équipe remercie grandement les agents et l'établissement pour le financement du voyage (4000€) qui n'a rien coûté aux familles et l'implication des agents pour amener les différents repas ou couvertures afin de répondre au mieux et rapidement aux demandes des élèves. Mme Fontaine évoque, en tant que représentante des professeurs principaux de 6ème, le fait que le retour des familles a été plutôt décevant (froid, fatigue, peur du camping, petit tapis de sol ...) alors que les enfants eux, gardent de bons souvenirs. Mme Decaux insiste sur les quantités de nourriture qui ont été revues à la hausse afin de s'ajuster au mieux aux besoins des enfants. Mme Fontaine évoque le besoin d'une réunion d'information destinée aux parents la veille du départ pour l'année prochaine.

2. Calendrier annuel (info)

Le calendrier annuel est présenté au Conseil d'administration. Mme Fontaine et Mme Millet Solas questionnent Mme la Provisseure sur un éventuel retour du carnaval. Mme La Provisseure n'est pas contre tant qu'un projet est cadré.

3. Projets (vote)

Afin d'être en règle, les différents projets de sorties pédagogiques sont présentées par Mme la Provisseure et sont votés de manière globale.

Le projet Cross est ainsi ajouté à la liste et présenté sous mouture Papier au Conseil d'Administration.

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Provisseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

4. Conventions de stage 4^{ème} et 3^{ème} (générale, SEGPA et ULIS) (vote)

Mme La directrice de SEGPA nous présente les nouvelles conventions de stages des 4èmes et 3èmes SEGPA et Ulis en nous expliquant que ces modifications sont dues à la nouvelle circulaire du 12 juillet 2024.

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Provisseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

5. Calendrier des stages en entreprise (info)

Le calendrier des stages est présenté au Conseil d'Administration. Mme Millet Solas demande à ce que les stages soient plus étalés en terme de temps et que ces dates soient discutées dès le mois de juin pour l'année suivante.

6. Plan de Remplacement de Courte Durée (vote)

Le principe des Pactes RCD est réexpliqué au Conseil d'administration, il est confirmé qu'il existe des demi- pacte.

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Provisseure remercie pour ce vote à l'unanimité.

7. Information sur la ventilation des IMP (info)

Mme la Provisure nous informe de la ventilation des 5 IMP attribuées qui a été décidée par le conseil pédagogique :

- 0,25 pour coordonnateur SEGPA
- 0.25 pour suivi PP SEGPA
- 0.25 pour coordonnateur Devoirs faits
- 1,5 pour RUPN (2 * 0,75)
- pour coordonnateur de discipline français maths anglais HG 0.25 =1 IMP
- 1 pour coordonnateur APSA collège
- 2 pour coordonnateur élèves BEP/AESH
- 0,25 référent culture

Total collège: 6.5 (1,5 pris sur la dotation Lycée)

3. **Affaires financières :**

1. DBM (info et vote)

M. l'agent comptable/secrétaire général nous informe des :

DBM 9 : régularisation du FSE : don de 350€ pour le séjour d'intégration des 6èmes et -1050€ pour le théâtre qui a été pris en charge par le « Pass culture ».

DBM 10 : Encaissement de la taxe d'apprentissage du collège d'un montant de 5345,97€.

M. l'agent comptable/secrétaire général nous propose au vote la DBM 11 qui correspond à un prélèvement sur le fond de roulement pour les achats suivants : une cisaille 1500€, un paillason 2000€, un restant dû d'électricité 25500€, une prévision de dégradations 950€.

Contre 0 Abstention : 0 Pour : 19, Mme la Provisure remercie pour ce vote à l'unanimité.

4. Questions diverses

Question posée par M. Bourinet à propos du non remplacement d'un agent en arrêt de travail puis en congé maternité depuis le début du mois de mai. Il explique ce manque et les conséquences que cela a sur l'hygiène et la sécurité de l'établissement d'autant plus qu'un agent est manquant depuis le lendemain de la rentrée scolaire.

M. Bourinet explique qu'il devient difficile de demander aux autres agents sur un temps long de prendre en charge un service supplémentaire et que de ce fait l'hygiène des vestiaires et du gymnase n'est pas au niveau requis en temps normal. M. l'agent comptable/secrétaire général explique qu'il a reçu une réponse du département disant qu'aucune décision de remplacement ne serait prise le temps de l'audit. La représentante du département évoque le dit audit et annonce que la demande sera portée au Département.

Fin du CA à 19h30

